

Beim Eintritt in den jeweiligen Online-Meetingraum melden wir uns jeweils mit Vor- und Zunamen sowie unserem Clubnamen an. Ein freundlicher Gruß und Abschied in die Runde sind stets willkommen.

WIR NENNEN UNS BEIM NAMEN

1

SCHAU MIR IN DIE AUGEN

2

Wir Rotarier*innen kommunizieren auf Augenhöhe. Also, am besten frontal hinsetzen und direkt in die Webcam schauen. Der Monitor des Notebooks/ Laptops/ Tablets/ Handys soll frontal und nicht zu sehr nach unten oder oben ausgerichtet sein. So nehmen wir eine offene und interessierte Gesprächsposition ein.

3

INS RECHTE LICHT RÜCKEN

Damit wir uns alle gut sehen können, gelten die gleichen Regeln wie beim Fotografieren – also ausreichend Licht von vorne, möglichst kein Gegenlicht. Zoom und Webex bieten vor dem Betreten des Meetingsraums eine einfache Funktion, das eigene Bild zu testen.

4

WIR VERSTEHEN UNS GUT

Damit eine unangestrengte Kommunikation stattfinden kann, muss das Mikrofon des jeweiligen Gerätes eingeschaltet werden. Bewährt hat sich auch ein Headset. (Zoom bietet vor dem Betreten des Meetingsraums eine einfache Funktion, den eigenen Ton zu testen.) Während des Online-Meetings bitte die Mikrofone stumm schalten, um keine unerwünschten Nebengeräusche ins Meeting zu tragen.

10

ÜBUNG MACHT DEN MEISTER

Auch wenn mal Störungen im Netz oder am Gerät auftauchen, einfach wieder neu einwählen. Learning bei doing ist die Devise – auch beim Online-Meeting.

Rotary
Distrikt 1950



Online Knigge

5

ICH BIN GANZ BEI DER SACHE

Bei einem rotarischen Online-Meeting gelten die gleichen Verhaltensregeln wie sonst auch. Ein klingelndes Handy, Chatten auf anderen Kanälen, Telefonieren oder das Schreiben von E-Mails nebenbei sind unhöflich und störend. Auch TV-Geräte oder Radios lenken ab. Also am besten ein ruhiges Plätzchen suchen und sich auf den Austausch mit den rotarischen Freund*innen freuen! Zeigt Interesse am Vortrag, indem Ihr Fragen an den Referenten stellt. Dafür steht stets ein Chat-Bereich zur Verfügung.

Pünktlich einwählen, besser 5-10 Minuten vor dem festgesetzten Meeting-Beginn. Vortragende übermitteln bitte min. einen Tag vorab dem Moderator ihre Präsentation. So werden Wartezeiten für die Teilnehmer*innen vermieden.

9

PÜNKTLICHKEIT IST EINE TUGEND

Ein respektvoller Umgangston ist auch bei Online-Meetings selbstverständlich. Dazu gehört auch jeden ausreden zu lassen, das Mikrofon nur bei Bedarf anzuschalten und, wenn Redebedarf besteht, die „Hand zu heben“. Das ist gerade online wichtig, damit der Moderator das Meeting steuern kann.

GLEICHES RECHT FÜR ALLE

8

Zu rotarischen Sitzungen erscheinen wir auch online in angemessener Kleidung, um allen unseren Freund*innen sowie dem Club Respekt zu erweisen.

KLEIDER MACHEN LEUTE

7

MY HOME IS YOUR HOME

6

Bei den Online-Meetings laden wir unsere rotarischen Freund*innen über die Kamera zu uns ein – ob ins Büro, ins Arbeits-, Ess- oder Wohnzimmer. Wie Gäste dürfen diese ein einladendes Ambiente erwarten. Und wir zeigen uns von unserer besten Seite.